

CURRICULUM VITAE
CRISTIAN BONOMI

DATI PERSONALI

- Indirizzo: ■ 15/A, via don Carlo Gnocchi, 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)
Telefono: ■ 349/8304913
E-mail: ■ ioprimadime@gmail.com
Nazionalità: ■ italiana
Luogo, data di nascita: ■ Vaprio d'Adda, 1° giugno 1983

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date: ■ Dal 2008 ad oggi
Datore di lavoro: ■ Cooperativa Sociale "Coclea", 13 via de' Medici, 24016 San Pellegrino Terme (Bg)
Tipo azienda o settore: ■ Cooperativa Sociale
Tipo di impiego: ■ Contratto legato al progetto "Addentrarsi", finanziato su bando Cariplo, dal marzo 2008 al 2010; contratto legato al progetto "Foglie" (2012 e 2015), finanziato su bando regionale; collaborazione occasionale prima e dopo quelle firme; contratto a tempo determinato dal novembre 2016 al luglio 2017.
Mansioni e responsabilità: ■ Ricerca d'archivio, produzione di testi e narrazioni teatralizzate per guidare il turismo nel Parco Adda Nord; coordinamento redazionale dell'app "Addentrarsi", guida digitale al territorio da Brivio fino a Cassano (2016); contenuti interattivi per il MUVA – Museo della Valle dell'Adda presso Villa Gina di Concesa, a Trezzo sull'Adda (Mi).
■ Progettazione e conduzione di itinerari per il turismo scolastico sui sentieri del Parco Adda Nord (Brivio-Imbersago, Paderno-Porto d'Adda, Trezzo sull'Adda-Vaprio d'Adda).

- Date: ■ Dal 2002 al 2014
Datore di lavoro: ■ Società Autori Srl, 1/a via Kennedy, 20844 Triuggio (Mb)
Tipo azienda o settore: ■ Editoria
Tipo di impiego: ■ Collaborazione di redazione a rinnovo annuale
Mansioni e responsabilità: ■ Ricerca d'archivio e stesura di articoli d'ambito storico editi su "Gazzetta dell'Adda" e "Giornale di Vimercate".

- Date: ■ Dal 2009 ad oggi
Datore di lavoro: ■ Comune di Trezzo, 5 via Roma, 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)
Tipo azienda o settore: ■ Istituzione
Tipo di impiego: ■ Occasionale
Mansioni e responsabilità: ■ Rubriche di storia locale sul notiziario della città.
■ Ricerche d'archivio e scrittura per l'edizione in dvd "Jacopo da Trezzo, medaglista alla corte di Spagna" (2010).

- Ricerche d'archivio e scrittura per *“Le botteghe del Novecento trezzese”* in edizione cartacea (2012).
- Ricerca e divulgazione (testi e laboratori) per il progetto *“Carissima Donna Margherita”* (2015), che inventaria e presenta lettere dal fronte della Grande Guerra.
- Ricerche d'archivio e scrittura per *“Le rive al porto e il traghetto di Trezzo”* in edizione cartacea (2017).

Date: ■ 2012 ad oggi

Datore di lavoro: ■ Fabbrica di Luce di Mario Donadoni

Tipo azienda o settore: ■ Libero professionista

Tipo di impiego: ■ Occasionale

Mansioni e responsabilità: ■ Ricerche d'archivio per la stesura di testi storiografici circa le centrali idroelettriche “Alessandro Taccani” di Trezzo sull’Adda (*“Fabbrica di Luce”*, Bellavite, Missaglia 2015) e altri impianti Enel del Tevere e di Valtellina (2018). Ricerca e scrittura per edizioni di storia locale (*“Saluti da Bellusco”*, Bellavite, Missaglia 2017) aziendale (*“Tosvar, leggero come le nuvole”*, 2012) e associativa (*“Vent’anni di Avct”*, 2016).

Date: ■ Dal 2006 ad oggi

Datore di lavoro: ■ ProLoco di Trezzo sull’Adda (Mi)

Tipo azienda o settore: ■ Associazione

Tipo di impiego: ■ Occasionale

Mansioni e responsabilità: ■ Divulgazione e accompagnamento ai turisti in escursione sui sentieri della valle dell’Adda (centrali idroelettriche, ville, castelli).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: ■ 2001

Nome e tipo di istituto: ■ Liceo classico “S. Weil” di Treviglio (Bg)

Principali materie di studio: ■ Umanistiche con aggiunta scientifica

Qualifica conseguita: ■ Maturità classica

Date: ■ 2011

Nome e tipo di istituto: ■ Università degli Studi di Milano

Principali materie di studio: ■ Filosofia

Qualifica conseguita: ■ Diploma di Laurea triennale

Date: ■ 2013

Nome e tipo di istituto: ■ Scuola di Archivistica, Diplomatica e Paleografia presso l’Archivio di Stato milanese

Principali materie di studio: ■ Ordinamento, riordino, inventariazione, edizione critica delle carte custodite presso enti pubblici e privati. Contezza della normativa che governa l’accessibilità dei documenti.

Qualifica conseguita: ■ Diploma di Archivista

